



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«АЛАТЫРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
(МБУК «АЦБС»)**

429820 Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Московская д. 106. Тел.(83531) 2-01-82, 2-66-15, e-mail [alcbs@rambler.ru](mailto:alcbs@rambler.ru) ИНН 2122005673 КПП 212201001 ОГРН 1062131006585

**Приказ № 8/1-ОД**

«07» марта 2025 года

г. Алатырь

**Об утверждении Положений  
о структурных подразделениях  
МБУК «АЦБС»**

Руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система», утверждённым постановлением администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики от 26.02.2025 г. № 192

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения о структурных подразделениях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» (согласно приложений №1-19).
2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.03.2025 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «АЦБС»

Е.В. Чемаева

**Положение  
о центральной городской библиотеке  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Алатырская централизованная библиотечная система»**

**I. Общие положения**

1.1. Центральная городская библиотека (далее ЦГБ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» (далее МБУК «АЦБС»), методическим центром для структурных подразделений.

1.2. Центральная городская библиотека (далее ЦГБ) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУК «АЦБС» по согласованию с Учредителем.

1.3. ЦГБ не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МБУК «АЦБС» в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. ЦГБ является информационным, образовательным, культурно-просветительным учреждением, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам через систему читальных залов, абонементов, внутрисистемного обмена, МБА.

1.5. Взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» и Перечнями платных и бесплатных услуг определяются «Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС», «Положением о платных услугах».

1.6. Расписание работы библиотеки утверждается директором МБУК «АЦБС».

1.7. ЦГБ находится по адресу: г. Алатырь, ул. Московская, 106.

1.7. ЦГБ работает без технических перерывов и перерывов на обед. Проведение санитарного обслуживания помещений ЦГБ занимает 1 (последний) день месяца.

1.8. Фонд ЦГБ – универсальный.

1.9. Положение о ЦГБ, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором МБУК «АЦБС». Начало действия настоящего Положения устанавливается с момента его утверждения.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами ЦГБ являются:

- удовлетворение информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества.
- информационное, справочно-библиографическое и библиографическое обслуживание населения, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;
- реализация прав населения на свободный доступ к библиотечному фонду и информации об его составе без каких-либо ограничений;
- сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;

- осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения, а также на раскрытие и пропаганду фонда библиотеки путём проведения массовых мероприятий: выставок, презентаций, литературных, творческих вечеров и пр.
- организационно-методическое руководство структурными подразделениями.

### **III. Основные функции**

3.1. Для выполнения указанных задач ЦГБ осуществляет следующие функции:

- комплектование фонда ЦГБ, включающего печатную продукцию и другие виды носителей информации (видеофильмы, звукозаписи, слайды, электронные документы, базы данных и другие материалы);
- координатное индексирование, аналитическая роспись документов, раскрытие содержания фонда с помощью системы карточных каталогов, электронного каталога МБУК «АЦБС»;
- обеспечение сохранности фонда путём учёта, организации рационального хранения, консервации и реставрации документов;
- воспитание бережного отношения пользователей к фонду;
- анализ состава фонда, его использования и степени удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования и приведения фонда в соответствие информационным потребностям реальных и потенциальных пользователей;
- организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечение максимально удобного доступа к фондам в читального зала, на абонементах, а также в других отделах библиотеки, в том числе формами стационарной и внестационарной работы;
- организация межбиблиотечного абонементов и внутрисистемного обмена (МБА, ВБО), основанных на использовании документов из фондов других библиотек, а также электронной доставки документов по запросам пользователей;
- ведение базы данных, создание собственных информационных, в т.ч. электронных, ресурсов по проблемам развития различных сфер жизни;
- анализ и обобщение опыта работы библиотек МБУК «АЦБС»;
- взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными организациями, образовательными учреждениями, с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в т. ч. за пределами территории муниципального образования;
- организация повышения квалификации сотрудников;
- обеспечение условий равного доступа пользователей к информации посредством организации Интернет - ресурсов;
- создание комфортных условий для пользователей;
- организация пропаганды и раскрытия состава фонда ЦГБ различными формами и методами;
- обучение и консультирование пользователей по вопросам пользования библиотечно-информационными ресурсами;
- организация информирования населения о деятельности всех муниципальных библиотек с целью привлечения новых пользователей;
- участие в разработке и внедрении современных информационных технологий в работу ЦГБ;
- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **IV. Структура и штаты**

4.1. Структура ЦГБ определяется исходя из целей МБУК «АЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждается директором МБУК «АЦБС».

4.2. ЦГБ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

абонемент;

читальный зал;

детский абонемент;

информационно-библиографический отдел;

сектор комплектования и обработки литературы;

сектор библиотечных информационных технологий

4.3. Штатная численность определяется и утверждается в штатном расписании директором МБУК «АЦБС» по согласованию с Учредителем.

## **V. Организация работы и управление**

5.1. ЦГБ руководит директор, одновременно являющийся и директором МБУК «АЦБС», назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности начальником отдела культуры.

5.2 Директор организует работу ЦГБ и несет ответственность за ее деятельность, обеспечивает соблюдение законности, дисциплины, эффективного использования ресурсов ЦБГ для решения поставленных задач, осуществляет прием, увольнение, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников ЦГБ по согласованию с заведующими отделами ЦГБ, устанавливает доплаты и размеры премирования в пределах фонда оплаты труда,

5.2 Заместители директора, заведующие отделами и секторами:

- назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК «АЦБС»;
- несут ответственность за деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

5.3. ЦГБ самостоятельна в осуществлении своей культурно - досуговой и хозяйственной деятельности в пределах, определяемых планом работы.

5.4. Трудовой коллектив ЦГБ формируется в соответствии со штатным расписанием из работников, с каждым из которых директор МБУК «АЦБС» заключает трудовой договор.

5.5. Трудовые отношения работников ЦГБ регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «АЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

5.6. Обязанности сотрудников ЦГБ определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «АЦБС» и функциональными обязанностями, возложенными заведующими отделами и секторами.

5.7. Заведующие отделами и секторами вносят директору МБУК «АЦБС» представления об установлении, изменении и отмене надбавок, о премировании сотрудников ЦГБ, о награждении, а также о наложении дисциплинарных взысканий.

5.8. ЦГБ осуществляет оперативный и статистический учет работы, ведет учетную документацию и представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5.9. ЦГБ организует и оказывает дополнительные платные услуги пользователям в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», на основании «Перечня платных услуг, оказываемых пользователям библиотеками МБУК «АЦБС» и в соответствии с «Прейскурантом цен на платные услуги, предоставляемые МБУК «АЦБС».

5.10. Заведующие отделами несут персональную ответственность за организацию работы и результаты деятельности.

## **VI. Права и обязанности**

6.1. ЦГБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами, определенными данным Положением;
- предлагать к разработке, разрабатывать нормативные, организационно- распорядительные и регламентирующие деятельность ЦГБ документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей;

- знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед ЦГБ задач;
- привлекать пользователей к участию в управлении библиотекой через попечительские, читательские советы или иные объединения при библиотеке с момента утверждения Положений о них и их списочного состава.
- участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования МБУК «АЦБС» в целом;
- участвовать в проектах и программах различного уровня, в том числе в качестве разработчика.
- принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;

## **6.2. ЦГБ обязана:**

- соблюдать интересы МБУК «АЦБС»;
- придерживаться единой информационной политики, выработанной МБУК «АЦБС» по согласованию с Учредителем;
- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «АЦБС»;
- составлять планы и отчеты об их выполнении в установленной форме и в установленные сроки, отвечать за достоверность сведений;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда, принимать меры безопасности и террористической защищенности;
- вести учет вверенного имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета;
- ввести запрет на распространение экстремистской литературы, сотрудникам сектора КиО согласовывать фонды и новые поступления с «Федеральным списком экстремистских материалов»;
- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Библиотеке-филиале №1 «Библиотека семейного чтения» (структурном**  
**подразделении )Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Библиотека – филиал №1 «Библиотека семейного чтения» (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, г. Алатырь, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения г. Алатырь Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429820, Чувашская Республика, город Алатырь, ул. Комарова, дом № 7.

**2. Основные направления, цели и предмет**  
**деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

#### **3.2. Директор МБУК «АЦБС»:**

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

#### **3.3. Заведующий Библиотекой:**

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и

статистическую отчетность;

- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### **3.4. Библиотека имеет право:**

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;

- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

#### **4. Учет и отчетность Библиотеки**

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Заведующий Библиотекой несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

#### **5. Порядок внесения изменений в положение**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Библиотеке-филиале №3 «Библиотека семейного чтения» (структурном подразделении )Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

#### **1. Общие положения**

1.1 Библиотека – филиал №3 «Библиотека семейного чтения» (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, г. Алатырь, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения г. Алатырь Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429828, Чувашская Республика, город Алатырь, мкр. Стрелка, дом № 27.

#### **2. Основные направления, цели и предмет деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и

форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;

- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- разработка инновационных библиотечных проектов;

- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Заведующий Библиотекой:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### 3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

### 4. Учет и отчетность Библиотеки

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Заведующий Библиотекой несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

### 5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Алтышевской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Алтышевская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429851, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Алтышево, ул. Полевая, д. 25А

**2. Основные направления, цели и предмет  
деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

#### **3.2. Директор МБУК «АЦБС»:**

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

#### **3.3. Библиотекарь II категории:**

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и

статистическую отчетность;

- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### **3.4. Библиотека имеет право:**

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;

- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

#### **4. Учет и отчетность Библиотеки**

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь II категории несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

#### **5. Порядок внесения изменений в положение**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Атратской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Атратская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429841, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Атрать, ул. Кирова, д. 2 «а»

**2. Основные направления, цели и предмет  
деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование

физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь II категории:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки,



представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### 3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

### 4. Учет и отчетность Библиотеки

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь II категории несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

### 5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Ахматовской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Ахматовская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429816, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Ахматово, ул. Ленина, д. 53

**2. Основные направления, цели и предмет  
деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование

физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь :

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки,

представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### 3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

### 4. Учет и отчетность Библиотеки

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

### 5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Восходской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Восходская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429801, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, пос. Восход, ул. Ленина, д. 10

**2. Основные направления, цели и предмет**  
**деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития

различных сфер жизнедеятельности поселения;

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;

- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- разработка инновационных библиотечных проектов;

- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь II категории:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с

использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;

- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### **3.4. Библиотека имеет право:**

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;

- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

#### **4. Учет и отчетность Библиотеки**

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь II категории несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

#### **5. Порядок внесения изменений в положение**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Иваньково-Ленинской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Иваньково-Ленинская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429803, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Иваньково-Ленино, ул. Пушкина, д. 1 «а»

**2. Основные направления, цели и предмет**  
**деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;



- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь :

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### **3.4. Библиотека имеет право:**

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

#### **4. Учет и отчетность Библиотеки**

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

#### **5. Порядок внесения изменений в положение**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Кирской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Кирская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429830, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, п. Киря, ул. Сидорина, д. 6

**2. Основные направления, цели и предмет**  
**деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития

различных сфер жизнедеятельности поселения;

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;

- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- разработка инновационных библиотечных проектов;

- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь :

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с

использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;

- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### **3.4. Библиотека имеет право:**

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;

- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

#### **4. Учет и отчетность Библиотеки**

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

#### **5. Порядок внесения изменений в положение**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Кувакинской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Кувакинская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429812, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Кувакино, ул. Пролетарская, д. 18.

**2. Основные направления, цели и предмет деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование

физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь :

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки,

представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### 3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

### 4. Учет и отчетность Библиотеки

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

### 5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Междуреченской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Междуреченская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429814, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Междуречье, ул. 50 лет ЧАССР, д. 14.

**2. Основные направления, цели и предмет**  
**деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его

сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонемента;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;

- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- разработка инновационных библиотечных проектов;

- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь :

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### 3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

### 4. Учет и отчетность Библиотеки

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

### 5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Миренской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Миренская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429811, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Миренки, ул. Комиссариатская, д. 26.

**2. Основные направления, цели и предмет**  
**деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его

сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;

- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- разработка инновационных библиотечных проектов;

- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь :

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### 3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

### 4. Учет и отчетность Библиотеки

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

### 5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Новоайбесинской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Новоайбесинская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429808, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Новые Айбеси, ул. М. Акимова, д. 25. .

**2. Основные направления, цели и предмет**  
**деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его

сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;

- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- разработка инновационных библиотечных проектов;

- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь :

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;



- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### **3.4. Библиотека имеет право:**

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

### **4. Учет и отчетность Библиотеки**

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

### **5. Порядок внесения изменений в положение**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Октябрьской сельской библиотеке (структурном подразделении )**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Октябрьская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429850, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, п. Алтышево, ул. Заводская, д. 6

**2. Основные направления, цели и предмет  
деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и

форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;

- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- разработка инновационных библиотечных проектов;

- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Заведующий Библиотекой:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### 3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

### 4. Учет и отчетность Библиотеки

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Заведующий Библиотекой несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

### 5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Первомайской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Первомайская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429806, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, пос. Первомайский, ул. Ленина, д. 50.

**2. Основные направления, цели и предмет**  
**деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь :

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### **3.4. Библиотека имеет право:**

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

#### **4. Учет и отчетность Библиотеки**

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

#### **5. Порядок внесения изменений в положение**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Сойгинской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Сойгинская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429809, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Сойгино, ул. К. Маркса, д. 38

**2. Основные направления, цели и предмет деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование



физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь II категории:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки,

представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### 3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

### 4. Учет и отчетность Библиотеки

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь II категории несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

### 5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Староайбесинской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Староайбесинская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429807, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Старые Айбеси, ул. Школьная, д. 24

**2. Основные направления, цели и предмет  
деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь II категории:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### **3.4. Библиотека имеет право:**

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

#### **4. Учет и отчетность Библиотеки**

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь II категории несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

#### **5. Порядок внесения изменений в положение**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Стемасской сельской библиотеке (структурном подразделении )**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Стемасская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429802, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Стемасы, ул. Ленина, д. 124.

**2. Основные направления, цели и предмет**  
**деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Заведующий Библиотекой:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### **3.4. Библиотека имеет право:**

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

#### **4. Учет и отчетность Библиотеки**

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Заведующий Библиотекой несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

#### **5. Порядок внесения изменений в положение**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Чуварлейской сельской библиотеке (структурном подразделении)**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Алатырская централизованная библиотечная система» (МБУК «АЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1 Чуварлейская сельская библиотека (далее – Библиотека) является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом МБУК «АЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «АЦБС».

1.6. Адрес местонахождения Библиотеки: 429810, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, с. Чуварлеи, ул. Ворошилова, д. 136

**2. Основные направления, цели и предмет**  
**деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и

культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;

- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- разработка инновационных библиотечных проектов;

- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «АЦБС»;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУК «АЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУК «АЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Библиотекарь II категории:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных

групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в МБУК «АЦБС»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;

- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

#### 3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;

- определять по согласованию с директором МБУК «АЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «АЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУК «АЦБС».

### 4. Учет и отчетность Библиотеки

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотекарь II категории несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «АЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

### 5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУК «АЦБС».

